



Het Landelijk Steunpunt Gastsprekers WO II – Heden stimuleert het bezoek van ooggetuigen van oorlog aan scholen. Het Steunpunt fungeert hierbij als intermediair tussen onderwijs en gastspreker. Onder de gastsprekers bevinden zich overlevenden van concentratie- en vernietigingskampen, verzetsdeelnemers, onderduikers, burgeroorlogsgetroffenen en kinderen van politiek foute ouders. De gastsprekers vertellen uit eigen ervaring over de impact van de Tweede Wereldoorlog of over recente conflicten en vredesmissies. Het Landelijk Steunpunt Gastsprekers WO II – Heden is ondergebracht bij het Herinneringscentrum Kamp Westerbork.

Wij zijn op zoek naar een

**ADMINISTRATIEF VRIJWILLIGER
LANDELIJK STEUNPUNT GASTSPREKERS WO II – HEDEN
(4 dagdelen p/w)**

Werkzaamheden:

Als administratief medewerker draag je binnen een klein team zorg voor het opstellen en versturen van standaard bevestigingsbrieven aan scholen en de administratieve verwerking van evaluatieformulieren. Daarnaast houd je je bezig met alle voorkomende administratieve werkzaamheden.

Wij vragen:

- Ervaring met administratief werk;
- Enige handigheid met computers;
- Accuraat en punctueel;
- Zelfstandig kunnen werken;
- Beschikbaarheid van 4 dagdelen per week;
- Affiniteit met het werk van het Herinneringscentrum Kamp Westerbork;

Wij bieden

Een leuke vrijwilligersfunctie binnen een unieke organisatie met een prettige en collegiale sfeer. Er geldt een maandelijkse vrijwilligersvergoeding op basis van het aantal gewerkte dagdelen.

Voor onze vrijwilligers heeft het Herinneringscentrum een aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering afgesloten. Vrijwillige medewerkers hebben gratis toegang tot het museum en mogen gratis deelnemen aan andere activiteiten. Ook zijn vrijwilligers, net als alle andere medewerkers, welkom tijdens jaarlijkse personeelsuitjes en medewerkersbijeenkomsten.

Informatie en Sollicitatie

Op de website www.steunpuntgastsprekers.nl leest u meer over de werkzaamheden van het *Landelijk Steunpunt Gastsprekers WO II - Heden*. Voor vragen kunt u contact opnemen met Manon Kuipers, personeelsadviseur (0593-592600).

Uw motivatie, voorzien van een cv kunt u per e-mail sturen naar info@kampwesterbork.nl