



VACATURE

Medewerker receptie

Herinneringscentrum Kamp Westerbork is een plek van herinnering, educatie en reflectie. Hier vertellen we over de gelaagde geschiedenis van de plek. De nadruk ligt op het verhaal van de Holocaust, maar ook andere naoorlogse bewoningsperiodes - zoals die van de Molukkers - spelen een belangrijke rol. Persoonlijke verhalen staan in onze werkzaamheden en activiteiten voorop.

De receptie is voor veel bezoekers het eerste aanspreekpunt van het Herinneringscentrum. Hier begint hun bezoek en wordt de toon gezet voor de ervaring van het bezoek. Om dit team te versterken zijn wij per 1 januari a.s. op zoek naar een: **medewerker receptie (16-24 uur per week)**.

Wat ga je doen?

Als medewerker receptie ben jij het gezicht van het Herinneringscentrum. Je ontvangt bezoekers, beantwoordt vragen en zorgt voor een warm en professioneel welkom. Je draagt bij aan een optimale bezoekerservaring en ondersteunt de dagelijkse organisatie.

Je werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- Ontvangen en te woord staan van bezoekers, zowel in het museum als telefonisch en per mail.
- Verstrekken van informatie over tentoonstellingen, educatieve programma's en activiteiten.
- Verkoop van entreetickets en overige artikelen via het kassasysteem.
- Ontvangen van (school)groepen en het verwerken van deze groepsreserveringen in het reserveringssysteem.
- Samenwerken met collega's van o.a. educatie en het museumcafé om bezoekers een onvergetelijk bezoek te bieden.

Onze ideale collega

- Beschikt over MBO werk- en denkniveau.
- Heeft affiniteit met geschiedenis m.b.t. de Tweede Wereldoorlog, dekolonisatie en het verhaal van Kamp Westerbork.
- Is representatief, servicegericht en communicatief sterk.
- Heeft ervaring met receptie-, balie- of frontofficewerkzaamheden (pré).
- Beheerst de Nederlandse taal uitstekend en kan zich goed redden in het Engels en/of Duits.
- Is flexibel inzetbaar: ook in weekenden, op feestdagen en in de schoolvakanties.
- Kan goed omgaan met drukte.

Ons aanbod

- De kans om te werken binnen een organisatie die volop in ontwikkeling is, met korte communicatielijnen en een informele werksfeer.
- Een jaarcontract, met mogelijkheid tot verlenging voor onbepaalde tijd.
- Een salaris afhankelijk van ervaring, in schaal 4 volgens de Museum CAO (€2.614 – €3.111).
- Een vakantie-uitkering van 8% en een eindejaarsuitkering van 3,4%.
- Een reiskostenvergoeding van €0,23 per kilometer, met een maximum van 1.200 kilometer per maand.

Meer informatie

Voor meer informatie over deze functie en de procedure kun je contact opnemen met Esther Scheepers, operationeel coördinator, dit kan per mail: esther@kampwesterbork.nl of telefonisch via 0593 – 592600.

Bij Herinneringscentrum Kamp Westerbork is iedereen van harte welkom. We moedigen mensen van alle achtergronden, leeftijden, genders en ervaringen aan om te solliciteren.

Solliciteren

Herken je je in ons profiel en ben je enthousiast geworden? Solliciteer dan snel: Je CV en motivatiebrief kun je sturen naar vacature@kampwesterbork.nl o.v.v. *sollicitatie vacature medewerker receptie*.

Je kunt **tot en met 15 oktober 2025** solliciteren.



Goed om te weten

- Een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een voorwaarde voor benoeming.
- De sollicitatiegesprekken vinden plaats op **dinsdag 28 oktober** a.s.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.