



Over ons:

Herinneringscentrum Kamp Westerbork is een plek van herinnering, educatie en reflectie. We vertellen het gelaagde verhaal van deze historische plek, waarbij de nadruk ligt op de Holocaust, maar ook de naoorlogse bewoningsperiodes — zoals die van de Molukkers — een belangrijke rol spelen. De afdeling collectie beheert een unieke collectie van objecten, foto's, documenten en audiovisueel materiaal die de verhalen vertellen van de mensen die tussen 1939 en 1971 op het kampterrein verbleven.

Ter versterking van de afdeling collectie zijn wij op zoek naar een:

Collectiespecialist / depotbeheerder (32 – 36 uur per week)

Wat ga je doen?

Als collectiespecialist / depotbeheerder draag je bij aan het duurzaam beheer en behoud van de collectie van Herinneringscentrum Kamp Westerbork. Je maakt deel uit van de afdeling collectie, die verantwoordelijk is voor registratie, conservering, digitalisering, depotbeheer en bruikleenverkeer. Daarnaast speelt de afdeling een belangrijke rol in de voorbereidingen voor de vernieuwing van het Herinneringscentrum, waaronder de herinrichting van het kampterrein, een nieuwe vaste expositie en een toekomstige depotverhuizing.

Je bent binnen het team de collega die zich richt op depotbeheer én op het fysiek en digitaal toegankelijk houden van de collectie. Samen met je collega's zorg je voor een hoogwaardige, zorgvuldige en toekomstbestendige behandeling van de collectie. De focus ligt de komende jaren op werkzaamheden op het gebied van de transitie naar de digitale collectie. Ook ben je intern het aanspraakpunt voor CHV (Collectiehulpverlening).

Werkzaamheden.

Depotbeheer en -onderhoud.

- Zorgdragen voor een schoon, overzichtelijk en toegankelijk depot.
- Opslaan van objecten, foto's, documenten en audiovisueel materiaal; periodieke controle op aanwezigheid, compleetheid en fysieke staat.
- Logistiek beheren van collectie- en bruikleenverplaatsingen en verwerken van standplaats- en mutatiewijzigingen in het registratiesysteem, ook in aanloop naar de toekomstige depotverhuizing.
- Uitvoeren van standplaatsbeheer en meewerken aan depotinrichting.
- Coördineren van collectiehulpverlening en het up-to-date houden van het CHV-plan

(Digitale) registratie.

- Administratief verwerken van aanwinsten, inkomende en uitgaande bruiklenen en archivering in het digitale collectiebeheersysteem Atlantis.
- Functioneel beheer van Atlantis.
- Beheer van beeldcollecties en digitale archieven.
- Online publiceren (modereren) van collectie-items op collecties.kampwesterbork.nl.

Conservering.

- Bewaken van de bewaaromstandigheden in het depot en signaleren van afwijkingen.
- Uitvoeren van actieve en passieve conservering van collectieobjecten, met bijzondere aandacht voor (papieren) archiefstukken.
- Uitvoeren van kleine restauratiewerkzaamheden of zorgdragen voor uitbesteding.



Algemene ondersteunende werkzaamheden.

- Verzamelen en controleren van objecten ten behoeve van presentaties en tentoonstellingen.
- Meedenken over het collectieplan en mogelijke collectieverwerving.
- Bijdragen aan het verbeteren van werkprocessen en procedures binnen de afdeling.
- Onderhouden van relevante externe contacten.

Onze ideale collega:

- Heeft HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur aangevuld met een vakinhoudelijke opleiding zoals Archivistiek of een opleiding aan de Reinwardt Academie.
- Beschikt over 3 tot 5 jaar relevante werkervaring op het gebied van collectiebeheer.
- Heeft ervaring met digitale collectiebeheersystemen en met het online beschikbaar stellen van data en beeldmateriaal.
- Werkt nauwkeurig en gestructureerd en is digitaal vaardig.
- Heeft een hands-on mentaliteit en voelt zich prettig in zowel uitvoerende als meedenkende werkzaamheden.
- Heeft aantoonbare affiniteit met de geschiedenis van de Tweede Wereldoorlog, dekolonisatie en het verhaal van Kamp Westerbork.
- Is resultaatgericht, proactief en beschikt over een positieve, betrokken houding.

Ons aanbod:

- De kans om te werken binnen een organisatie die volop in ontwikkeling is, met korte communicatielijnen en een informele werksfeer.
- Een jaarcontract, met mogelijkheid tot verlenging voor onbepaalde tijd.
- Een salaris afhankelijk van ervaring, in schaal 8 volgens de Museum CAO (€3.270 - €4.200).
- Een vakantie-uitkering van 8% en een eindejaarsuitkering van 3,4%.
- Een reiskostenvergoeding van €0,23 per kilometer, met een maximum van 1.200 kilometer per maand.

Meer informatie:

Voor meer informatie over deze functie en de procedure kun je contact opnemen met Gerdien Verschoor, curator vernieuwing, dit kan per mail: gerdien@kampwesterbork.nl.

Bij Herinneringscentrum Kamp Westerbork is iedereen van harte welkom. We moedigen mensen van alle achtergronden, leeftijden, genders en ervaringen aan om te solliciteren.

Sollicitatie:

Herken je je in ons profiel en ben je enthousiast geworden?

Solliciteer dan snel:

Je CV en motivatiebrief kun je sturen naar: vacature@kampwesterbork.nl o.v.v. sollicitatie collectiespecialist / depotbeheerder.

Je kunt tot en met 28 mei 2026 solliciteren.

Goed om te weten:

- Een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een voorwaarde voor benoeming.
- De sollicitatiegesprekken vinden plaats op woensdag 10 juni.